

## Que fais-je pendant la distribution ?

### **Début de la permanence à 18h00**

- 1- Récupérer les clés de la salle des associations à la pharmacie à 18h00.
- 2- L'ensemble du matériel pour la distribution (classeur, feuilles d'émargement, stylos, liste des adhérents... ardoise) est dans le placard, à droite quand on entre dans la salle, 2ème porte en partant de la gauche.
- 3- Installer des tables pour les producteurs.
- 4- Décharger et installer les produits sur les tables. Vérifier si il y a des produits laitiers dans le frigo (il y en a 1 semaine/2 ).
- 5- Installer les feuilles d'émargement. Incrire sur l'ardoise la liste des produits distribués et placer cette ardoise sur une chaise à l'entrée de la salle ou à l'extérieur suivant la météo.
- 6- Veiller à ce que chaque adhérent signe la(les) feuille(s) d'émargement lorsqu'il récupère ses produits.
- 7- Si un ou des produits n'ont pas été récupérés, mettre tout en oeuvre pour joindre l'adhérent concerné et chercher une solution avec lui pour qu'il puisse récupérer ses produits. Les coordonnées téléphoniques des adhérents sont dans le classeur. Le panier sera partagé entre les bénévoles si aucune solution n'est trouvée.
- 8- Nettoyer les tables (éponge dans le placard) et la salle (balai dans la cuisine).
- 9- Ranger les tables et le matériel.
- 10- Fermer la salle et remettre les clés à la pharmacie.

### **Fin de la distribution : 19h15**

En cas de problème, vous pouvez contacter Fabienne Duperat-Drappeau (responsable de la distribution) au 06.88.16.40.07

Merci pour votre participation à la vie de notre AMAP !!